

Министерство культуры Забайкальского края
ГАУК «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР»

ПРИКАЗ

09.01.2017

№ 01-Б

г. Чита

О назначении ответственных за обработку персональных данных

Во исполнение гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно правовых актов РФ в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за обработку, сбор, и хранение персональных данных специалиста по кадрам Латышеву С.В.
2. Настоящий приказ объявить должностному лицу, назначенного ответственным за обработку персональных данных.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор театра



Ю.И. Пояркин

Министерство культуры Забайкальского края
ГАУК «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР»

ПРИКАЗ

20.06.2017

№ 26

г. Чита

Об утверждении Положения о персональных данных работников

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях установления единого порядка обработки и защиты персональных данных работников ГАУК «Забайкальский краевой драмтеатр»
(наименование организации)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о персональных данных работников (далее – Положение) ГАУК «Забайкальский краевой драмтеатр»
(наименование организации)

2. Специалиста по кадрам Латышеву С.В. _____ обеспечить ознакомление
(указать должность, ФИО)
всех работников с Положением под роспись.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор театра



Ю.И. Пояркин

Утверждено
в соответствии со ст. 87 ТК РФ,
Законом от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ

Приказом № 26 от 20.06.2017 г.
директора ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр»

Положение

о персональных данных работников

ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр»

г. Чита, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр», являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников учреждения;
- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных; установления прав и обязанностей сотрудников ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр» в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности сотрудников учреждения за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом директора ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр» и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами директора учреждения.

1.6. Все сотрудники ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр» знакомятся с настоящим положением в специальном журнале учета под роспись.

1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр» и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства учреждения.

1.8. Основным инфраструктурным ресурсом ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр» для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов предприятия, федеральных, региональных и муниципальных НПА);

- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относится любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.3. Достоверность персональных данных работников ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр» определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр» является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утраченной трудовой книжки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом директора учреждения могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.4. Отдел кадров ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр» обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее положение устанавливает, что ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр» осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр».

3.2. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр».

3.3. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр» либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах предприятия персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.4. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах учреждения, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр» и законодательства РФ.

3.5. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр».

3.6. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр», а также обеспечению невозможности их восстановления.

4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр». В случае, если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник должен дать письменное согласие на это.

4.2. Учреждение не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных сотрудника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников учреждения, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

4.5. Блокирование персональных данных в учреждении осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп сотрудников.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК отдела кадров ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр».

4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве отдела кадров.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК отдела кадров ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр»

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр», не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- директор учреждения, а также его заместители;
- сотрудники отдела кадров учреждения;
- сотрудники бухгалтерии учреждения;
- сотрудники, предоставившие учреждению свои персональные данные;
- непосредственные руководители сотрудников, предоставивших учреждению свои персональные данные.

5.2. Доступ к персональным данным сотрудников ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр» для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора.

6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Сотрудники ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр» и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного руководителя и директора о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

7.1. Работник ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр», передавший учреждению свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от учреждения дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от учреждения информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр» информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе учреждения.

7.2. Работники ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр», имеющие доступ к персональным данным сотрудников учреждения, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональные данные учреждению, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Сотрудники ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр» при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр», а также положений законодательства РФ.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность паспорт серия _____ № _____
наименование документа)

выдан _____
(кем и когда выдан)

Проживающий (ая) _____

действуя в своей воле и в своем интересе, даю согласие ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр», расположенного по адресу: г. Чита, ул. Профсоюзная, д.26, на обработку, в том числе и с использованием автоматизированной информационной системы Театра следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (настоящие и прежние в случае их изменения), дата рождения, место рождения, гражданство, образование, ученая степень, стаж работы, данные паспорта, адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по указанному месту жительства, номер телефона, данные о переводах на другую работу, данные о присвоении квалификационного разряда и аттестации, данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовки, данные о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, наличие судимостей, трудовой деятельности, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, участие в выборных представительных органах, фотография, сведения о заработной плате, сведения о премированиях и поощрениях, сведения о моих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о прекращении служебного контракта.

Под обработкой персональных данных, на которую даю согласие, я понимаю: действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе и в автоматизированной информационной системе Театра только в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ. Цель обработки моих персональных данных достигается в момент истечения их сроков хранения, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов власти. При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не определено федеральными законами.

Мне разъяснено, что перечень должностных лиц, имеющих доступ к моим персональным данным, определен приказом Театра.

Согласие действует с момента его подписания до момента его отзыва. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Театра по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку уполномоченному должностному лицу Театра. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных театр обязан прекратить их обработку и уничтожить мои персональные данные по достижении цели обработки в срок, установленный федеральными законами РФ. Мне разъяснены юридические последствия моего отзыва согласия на обработку персональных данных.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

«__» _____ 201 г.

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных

№ _____

Чита

Я, Фамилия Имя Отчество, паспорт серии _____, номер _____, выдан _____, проживающий по адресу _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю согласие на обработку моих персональных данных у Государственного автономного учреждения культуры «Забайкальский краевой драматический театр» (ГАУК «Забайкальский краевой драмтеатр»), расположенному по адресу: г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 26, для

Прошу до _____ прекратить обработку моих персональных данных:

Наименование должности

Личная подпись

И.О. Фамилия

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ



672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, 26
Тел/факс: 35-18-60; (302-2) 35-18-61

www.teatr.chita.ru

E-mail: drama_chita@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

О работе _____

В ответ на ваш запрос сообщаем, что _____ работает в ГАУК
«Забайкальский краевой драмтеатр» с _____
в должности _____ с должностным окладом _____. А также:

Эти сведения относятся к персональным данным и являются конфиденциальной информацией. Предупреждаем, что вы должны использовать информацию исключительно в целях, которые указали в запросе.

В соответствии с действующим законодательством на вас возлагается ответственность за разглашение или иное незаконное использование персональных данных _____.

Прошу предоставить письменное подтверждение использования данной информации только в указанных целях (ст. 88 ТК РФ).

Директор

Личная подпись

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ



672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, 26
Тел\факс: 35-18-60; (302-2) 35-18-61

www.teatr.chita.ru

E-mail: drama_chita@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

Структурное подразделение
Наименование должности
Фамилия И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О передаче персональных данных

Уважаемый _____!

В отдел кадров ГАУК «Забайкальский краевой драмтеатр» поступил
_____ запрос из _____.
Третье лицо просило предоставить информацию о вас и _____.

Чтобы направить эти сведения в _____, мы обязаны получить ваше
письменное согласие. Просим вас ответить в срок до _____. В случае
положительного решения оформите письменное согласие по форме, предложенной в
отделе кадров.

Специалист по кадрам _____ Личная подпись _____ И.О. Фамилия _____

С уведомлением ознакомлен, экземпляр получил:

Наименование должности _____ Личная подпись _____ И.О. Фамилия _____
Дата _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ



672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, 26
Тел\факс: 35-18-60; (302-2) 35-18-61

www.teatr.chita.ru

E-mail: drama_chita@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

Директору
ГАУК «Забайкальский краевой драмтеатр»
Фамилия И.О.
от Наименование структурного подразделения
должность работника
Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О передаче персональных данных

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГАУК «Забайкальский краевой драмтеатр», расположенного по адресу: г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 26, передать мои персональные данные в _____.
Прошу письменно направить в _____ мои персональные данные _____.

Дата

Личная подпись